

中共青岛市委组织部  
青岛市人力资源和社会保障局  
青 岛 市 财 政 局  
青 岛 市 科 技 局

# 文件

青人社办字〔2017〕140号

---

## 关于做好2017年顶尖人才认定申报工作的通知

各区（市）委组织部，人力资源社会保障局、财政局、科技局，各有关单位：

按照《青岛市人才工作领导小组关于印发〈顶尖人才奖励资助暂行办法〉的通知》（青人组字〔2016〕2号）和《关于印发〈青岛市引进培养的顶尖人才认定和奖励资助实施细则（试行）〉的通知》（青人社字〔2017〕30号）规定，现就做好2017年顶尖人才认定申报工作通知如下：

### 一、申报范围

青岛市行政辖区内注册的企事业单位（含申报人选创办

或参与创办的企业，以下简称“用人单位”）2016年9月14日以后新培养、新引进的顶尖人才。

## 二、申报条件

(一) 申报顶尖人才应符合以下资格条件之一：

1. 诺贝尔奖（物理、化学、生理或医学奖）、格拉芙奖、沃尔夫奖、泰勒奖、菲尔兹奖、维特勒森奖、拉斯克奖、图灵奖等国际性重要科学技术奖获得者；

2. 世界级水平科学家，包括美国、日本、德国、法国、英国等国家院士或国家最高学术权威机构会员，以及在国际上有重大科学贡献、重要影响力的科学家（见附件1）；

3. 中国国家最高科学技术奖获得者；

4. 中国科学院院士、中国工程院院士（含外籍院士）。

(二) 申报新引进的顶尖人才，按照引进方式不同，还应符合以下条件：

(1) 全职引进创新

1. 年龄原则上不超过70周岁（1947年1月1日以后出生）；

2. 在青要有具体的学科建设、人才培养、重大课题或创新研发项目，致力于创新突破和成果转化；

3. 须与用人单位签订3年以上（含3年）具有法律效力的聘用（劳动）合同（2016年9月14日以后签订）并全职在青工作。其中，境内引进的人事（劳动）关系须正式转入我市；外籍人才须持外国人来华工作许可和工作类居留许

可等有关证件，每年累计在青工作时间不少于6个月；

4. 用人单位运行状况良好，拥有市级以上创新平台（指市级重点实验室、工程〔技术〕研究中心、工程实验室、企业技术中心，省级重点学科、国家和省“双一流”立项建设学科、博士学位授权点，省级临床重点专科，院士专家工作站、博士后工作站、博士后流动站等，下同），能为引进人才提供良好的科研、生活条件及其他后勤保障。

## （2）全职引进创业

1. 年龄原则上不超过70周岁（1947年1月1日以后出生）；

2. 拥有自主知识产权或掌握核心技术，创办的企业具有国际一流技术水平，符合青岛重点产业发展方向，能够推动青岛产业转型升级；

3. 本人为企业第一大股东且占股30%以上（不含间接持股、代持股份），每年累计在青工作时间不少于3个月；其中，外籍人才须持外国人来华工作许可和工作类居留许可等有关证件；

4. 创办的企业应正式注册成立（2016年9月14日以后注册成立）且已正常运营，有相应的人才团队、资金投入和设施设备。

## （3）柔性引进

1. 须与青岛市用人单位签订3年以上（含3年）合作协议，每年为用人单位工作不少于2个月，明确约定劳动报

酬并实际领取；柔性引进的外籍人才需持《外国专家来华邀请函》；

2. 用人单位须拥有市级以上创新平台，并为引进人才提供良好的科研、生活条件及其他后勤保障。

此外，人选同时申报 2017 年度青岛市科技创新顶尖人才团队的，在引进方式上须保持一致。

### 三、申报程序

（一）用人单位按本《通知》要求，组织本单位符合条件的人选对应填写《顶尖人才认定申报书》（见附件 2—5），准备相关证明材料，并于 2017 年 9 月 15 日前，先行将上述材料 PDF 格式电子版或扫描件发送至 djrc2017@sina.com。其中，区市所属用人单位，须先由各区（市）委组织部、功能区组织人事部门进行材料和资格初审，审核符合条件后汇总上报。上报材料文件名统一为“申报人选姓名+用人单位”，证明材料扫描件按序排列。《顶尖人才申报书》word 版请登录青岛市人力资源和社会保障局官网（<http://www.qdhrss.gov.cn>）下载。

（二）市人力资源社会保障局对上报材料的完整性、规范性进行审核，对审核不符合填报规范或填报信息、申报材料不完整的，通知用人单位进行补充完善。根据申报材料，对人选的申报资格进行审核，并将人选申报资格审核结果反馈申报（推荐）单位。

(三) 对审核符合条件的，用人单位须提供装订成册的纸质版申报材料（一式5份），并附一张CD光盘刻录的申报材料电子版（装订及光盘刻录要求见《顶尖人才认定申报书》“填报须知”），上报市人力资源社会保障局人才开发处（市政府二期1621房间）。其中，区市、功能区所属的用人单位，先报送各区（市）委组织部、功能区组织人事部门，对申报材料进行审核并出具推荐意见后（见附件6）统一上报。纸质版申报材料上报时间截止2017年9月22日，逾期不再受理。

#### **四、有关要求**

(一) 各区（市）、各有关单位要高度重视，加大顶尖人才引进培养力度，认真做好本区域、本系统、本单位的顶尖人才申报组织工作，对申报资格、申报材料进行严格审核把关，并按时上报有关申报材料。

(二) 用人单位和申报人选对申报材料及证明材料的真实性负主体责任，对于提供虚假材料的申报单位和人选，一经查实，取消该单位和人选申报资格，并按有关规定处理。

(三) 各用人单位要增强人才安全和风险防范意识，加强制度建设，做好人才引进过程中法律、商业等各类风险评估、预防和处置工作，确保申报工作规范有序进行。

联系人：卢贵强 联系电话：85912339

- 附件：1. 世界级水平的科学家认定参考标准
2. 顶尖人才认定申报书（全职引进创新）
  3. 顶尖人才认定申报书（全职引进创业）
  4. 顶尖人才认定申报书（柔性引进）
  5. 顶尖人才认定申报书（新培养）
  6. 区（市）顶尖人才认定申报推荐表

中共青岛市委 青岛市人力资源和 青岛市财政局  
组 织 部 社 会 保 障 局

青岛市科技局

2017年9月5日

## 附件 1

# 世界级水平的科学家认定参考标准

### 一、下列国家最高学术机构会员

美国国家科学院、美国国家工程院、美国国家医学院、英国皇家工程院、英国皇家学会、德国国家科学院、德国国家工程院、法兰西科学院、法国国家技术院、俄罗斯国家科学院、俄罗斯国家工程院、乌克兰国家科学院、加拿大皇家科学院、加拿大工程院、澳大利亚科学院、澳大利亚科学与技术工程院、瑞典皇家科学院、荷兰皇家艺术与科学院、意大利国家科学院、日本学士院、日本工程院、韩国科学技术翰林院、韩国工程翰林院、印度国家科学院

### 二、下列国际著名学术组织的主席、副主席

美国电气与电子工程师学会（IEEE）、英国电气工程师学会（IEE）、国际电工委员会（IEC）、美国物理学会（APS）、美国医药生物工程学会（AIMBE）、美国计算机协会（ACM）

三、全球自然指数（Nature Index）最新排名前 100 位的高校与科研院所的校长（院长）、副校长（副院长）

### 四、世界 500 强企业总部首席技术官

以上标准坚持动态调整的原则，根据形势发展的需要和我市经济社会发展的需求，适时调整评价认定参照标准。

附件 2

# 顶尖人才认定申报书

(全职引进创新)

申报人选 (中文) (英文或拼音) \_\_\_\_\_

申报单位 (公章) \_\_\_\_\_

申报单位联系人 \_\_\_\_\_

电子邮箱 \_\_\_\_\_

办公电话 \_\_\_\_\_

移动电话 \_\_\_\_\_

填表日期 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

青岛市人才工作领导小组办公室 制



## 填 报 须 知

- 一、本表适用于全职引进来我市开展创新工作的申报人选。
- 二、申报书封面“申报单位（盖章）”，指与申报人选签订劳动（聘用）合同的用人单位。
- 三、申报书内容要逐项填写（使用小四号、楷体\_GB2312），实际内容不发生的，请注明“无”。有数字限制的，应严格控制在限定字数以内。所填时间精确到月。
- 四、标注“\*”的项目须附上有效证明材料。
- 五、同一项成果或获奖不要重复填写在多个栏目内。“专业领域”要具体到二级学科。
- 六、本申报书一式五份，装订要求为起脊装订，封面、封底为110克以上白色亚光纸，双面印刷，申报书和附件材料一并装订，顺序为申报书正本、申报书证明材料目录、证明材料、推荐表。
- 七、报送申报材料时，一并以CD光盘形式报送电子申报材料。每名申报人选要单独建立文件夹存放，文件名称为“申报人姓名”，内容包括“申报书正本+申报书证明材料目录+证明材料”（一个文档）和申报人近期免冠照片，均要保存成PDF格式，竖版保存，大小一致。其中：申报书正本文件名为“申报人姓名”；申报人照片文件名为“申报人姓名+照片”，比如“张山照片”。
- 八、申报材料中证明材料为外文的，均需标识关键信息并中文翻译件，翻译件要加盖翻译机构及申报单位公章。

## 一、申报人选情况

1.1 基本信息					
姓 名	中文				正面免冠 彩色照片 (二寸)
	外文				
性 别		出生日期	19 年 月 日		
国 籍		专业技术职务 *			
证件类型 *		证件号码			
最高学历 *		最高学位 *			
人选层次类别 *	中国科学院院士、中国工程院院士、国际性重要科学技术奖获得者、世界级科学家称号 (海外奖项或海外院士等同时用中英文填写)				
专业领域					
原人事(劳动)关系 所在单位及职务(职称)	海外工作单位同时用中英文填写				
现人事(劳动)关系 所在单位及职务(职称)	海外工作单位同时用中英文填写				
签订劳动(聘用)合同 时 间		劳动(聘用)合同 起止时间			
每年在青工作时间(月)		劳动薪酬(万元/年)		约定薪酬	
办公电话		电子邮箱			
国内移动电话		国外移动电话			
通讯地址					
1.2 教育经历					
(从本科经历写起,按时间顺序填写。海外的学历、学位同时用中英文填写。)					
起始时间	结束时间	学 校	专 业	学 历	学 位

### 1.3 工作经历

(从专职工作经历写起，按时间顺序填写。海外科研工作经历同时用中英文填写)

起始时间	结束时间	地 点	工作单位	工作部门	职务

### 1.4 主要专长、学术成果及创新成果简介 (1000 字以内)

1、主要专长 (请概述本人的研究领域、专业方向及学术专长。请不要在此重复填写申报人的教育经历、工作经历或仅简单列举个人发表论文、获得专利等内容)

2、学术成果 (请概述本人在相关专业领域取得的代表本人科研水平的主要学术成果，简要说明相关成果内容、在本专业领域中所处水平和影响)

3、创新成果 (请概述本人作为主要完成人承担有关科研攻关情况，包括发挥的作用，所取得成果的技术水平和经济效益。)

## 二、申报单位情况

2.1 基本信息			
单位名称		注册类型	
单位住所			
2.2 单位简介（500 字以内）			

2.3 拥有市级以上创新平台情况 \*

(限填与申报人选专业领域相关的市级以上重点实验室、工程〔技术〕研究中心、工程实验室等创新平台，限5项)

平台载体名称	批准部门	投资情况	平台载体类别	批准日期及文号

2.4 支持保障措施 (500 字以内)

(对申报人选提供实验室及仪器设备保障、配套资金保障、人员团队保障、生活保障等情况，仅限与引进人才创新工作有关的支持保障条件)

- 1、申报时已提供的支持保障措施。
- 2、未来拟提供的支持保障措施。

## 三、工作计划书

### 3.1 背景概述

(主要包括: 所属研究领域, 国内外发展水平和申报人选在本领域内的研究基础、所处地位或具有的影响等)

### 3.2 目标任务

(主要介绍科研攻关目标, 包括拟申请立项的重大项目、拟开展的创新研究等; 科技成果目标, 包括科技奖励、高水平论文和专利等; 团队建设目标, 包括人才培养、引进和创新团队建设等; 学科平台建设目标; 经济社会效益目标)

### 3.3 工作计划

(分年度列出 3 年工作计划)

工作计划起始时间从申报人选签订劳动(聘用)合同当月算起, 例如, 申报人选与用人单位签订劳动(聘用)合同时间为 2016 年 10 月, 则 3 年工作计划起始时间分别为: 第一年 2016 年 10 月—2017 年 9 月; 第二年 2017 年 10 月—2018 年 9 月; 第三年 2018 年 10 月—2019 年 9 月。

## 四、申报承诺书

### 申报承诺书（模板）

该申报人选现为我单位在岗在册工作人员，全职在青工作（或外籍人选每年在青工作不少于6个月）。

经申报人选和我单位研究确定，双方将以《工作计划书》为指导开展各项工作，接受市人力资源社会保障局组织的年度绩效评估。我单位将积极为该人选及团队建设平台、制定培养扶持方案、提供科研配套经费、配备研发力量、落实其他保障措施等；投入配套资金 元。

我们郑重承诺以上申报内容真实、准确，在申报认定过程中，不做任何干扰和影响认定的行为，否则，一经发现，自动退出申报认定，并接受市人才工作领导小组办公室的一切处理意见。

特此承诺。

申报人选签字：

2017年 月 日

申报单位主要负责人签字：

申报单位盖章：

2017年 月 日

## 附件材料

# 证明材料目录（模板）

### 一、申报人选基本信息证明材料

- 1.1 申报人选层次证书或文件 ..... ( )
- 1.2 申报人选身份证（或护照） ..... ( )
- 1.3 申报人选最高学历证书 ..... ( )
- 1.4 申报人选最高学位证书 ..... ( )
- 1.5 专业技术职务证书 ..... ( )
- 1.6 其他工作经历相关证明 ..... ( )

### 二、申报人选引进条件证明材料

- 2.1 劳动（聘用）合同 ..... ( )
- 2.2 劳动（人事）关系转移证明（或与其他单位无劳动关系证明）  
..... ( )
- 2.3 外国人工作许可证（外籍人才提供） ..... ( )

### 三、申报单位有关证明材料

- 3.1 申报单位事业单位登记证书（或企业营业执照） ..... ( )
- 3.2 拥有市级以上创新平台证明 ..... ( )
- 3.3 对人才提供支持保障等相关证明材料 ..... ( )

### 备注：

1、以上证明材料的电子版均需提供原件扫描件，纸质版均需提供与电子版一致的复印件且须加盖申报单位公章。

2、请按照以上模板编制证明材料目录，并按目录顺序对证明材料进行排序并编码，以便于查找。



附件 3

# 顶尖人才认定申报书

(全职引进创业)

申报人选 (中文) (英文或拼音) \_\_\_\_\_

申报单位 (公章) \_\_\_\_\_

申报单位联系人 \_\_\_\_\_

电子邮箱 \_\_\_\_\_

办公电话 \_\_\_\_\_

移动电话 \_\_\_\_\_

填表日期 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

青岛市人才工作领导小组办公室 制

## 填 报 须 知

- 一、本表适用于全职引进来我市开展创业工作的申报人选。
- 二、申报书封面“申报单位（盖章）”，指与申报人选签订劳动（聘用）合同的用人单位。
- 三、申报书内容要逐项填写（使用小四号、楷体\_GB2312），实际内容不发生的，请注明“无”。有数字限制的，应严格控制在限定字数以内。所填时间精确到月。
- 四、标注“\*”的项目须附上有效证明材料。
- 五、同一项成果或获奖不要重复填写在多个栏目内。“专业领域”要具体到二级学科。
- 六、本申报书一式五份，装订要求为起脊装订，封面、封底为 110 克以上白色亚光纸，双面印刷，申报书和附件材料一并装订，顺序为申报书正本、申报书证明材料目录、证明材料、推荐表。
- 七、报送申报材料时，一并以 CD 光盘形式报送电子申报材料。每名申报人选要单独建立文件夹存放，文件名称为“申报人姓名”，内容包括“申报书正本+申报书证明材料目录+证明材料”（一个文档）和申报人近期免冠照片，均要保存成 PDF 格式，竖版保存，大小一致。其中：申报书正本文件名为“申报人姓名”；申报人照片文件名为“申报人姓名+照片”，比如“张山照片”。
- 八、申报材料中证明材料为外文的，均需标识关键信息并中文翻译件，翻译件要加盖翻译机构及申报单位公章。

## 一、申报人选情况

1.1 基本信息					
姓 名	中文				正面免冠 彩色照片 (二寸)
	外文				
性 别		出生日期			
国 籍		专业技术职务 *			
证件类型 *		证件号码			
最高学历 *		最高学位 *			
人选层次类别 *	中国科学院院士、中国工程院院士、国际性重要科学技术奖获得者、世界级科学家称号 (海外奖项或海外院士等同时用中英文填写)				
专业领域					
人事 (劳动) 关系 所在单位及职务 (职称)	海外工作单位同时用中英文填写				
是否与人事 (劳动) 关系所在单位签订 在职创办企业或离岗创业协议 *					
创办企业名称		占股比例 (%)			
每年在青工作时间 (月)		是否为第一大股东			
办公电话		电子邮箱			
国内移动电话		国外移动电话			
通讯地址					
1.2 教育经历					
(从本科经历写起, 按时间顺序填写。海外的学历、学位同时用中英文填写。)					
起始时间	结束时间	学 校	专 业	学 历	学 位

### 1.3 工作经历

(从专职工作经历写起,按时间顺序填写。海外科研工作经历同时用中英文填写)

起始时间	结束时间	地 点	工作单位	工作部门	职务

### 1.4 拥有授权专利情况 \*

(仅限填申报人选拥有的与创业企业主营业务相关的专利,不超过10项。请填写专利的全称及中文翻译;“类别”指发明专利、实用新型专利或外观设计专利。“申报人排序”,指申报人在所有专利发明人或申请人中的排名次序。请同时提供与所列专利一一对应的相关证明材料作为附件(标明序号)。)

专利名称	专 利 授权国	类别	专利号	授 权 公告日	专利 权人	申报人 排 序

### 1.5 主要专长、学术成果及创新成果简介(1000字以内)

1、主要专长(请概述本人的研究领域、专业方向及学术专长。请不要在此重复填写申报人的教育经历、工作经历或仅简单列举个人发表论文、获得专利等内容)

2、学术成果(请概述本人在相关专业领域取得的代表本人科研水平的主要学术成果,简要说明相关成果内容、在本专业领域中所处水平和影响)

3、创新成果(请概述本人作为主要完成人承担有关科研攻关情况,包括发挥的作用,所取得成果的技术水平和经济效益。)

## 二、创办企业基本情况

2.1 企业基本信息						
名 称						
地 址						
经营范围						
注册时间			法定代表人			
注册资本 (万元)			实际到位资金 *	(万元)		
股权结构 *	股东名称 (前 3 位)		股权比例			
2.2 企业支撑条件和运营情况 (仅填企业注册成立以来至申报当月的情况)						
厂 房	已建 <input type="checkbox"/> 在建 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>		实验室	已建 <input type="checkbox"/> 在建 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>		
企业员工队伍情况						
员工情况	在岗在册员工总数 (人)					
	管理人员: %; 研发人员: %; 市场人员: %; 生产人员: %					
在企业参加社会保险的人数 *						
企业核心管理、技术团队						
姓名	出生 年月	职 称	原工作单位及职务	团队职务	是否 全职	是否 到岗

企业财务状况		
主营业务收入 * (万元)	填报企业注册成立以来至申报当月的收入。如无业务收入，填“无”。	
上缴税金 * (万元)	同上	
净利润 * (万元)	同上	
企业资金来源保障及投入情况 (仅填企业注册成立以来至申报当月的来源、投入情况，需提供资产负债表和利润表)		
序 号	科目名称	金额 (万元)
总 计		
1	<b>一、资金来源</b>	
2	1、政府支持资金	
3	2、企业自筹	
4	(1) 自有资金	
5	(2) 风险投资	
6	(3) 银行贷款	
7	(4) 其他资金	
8	<b>二、资金投入</b>	
9	(一) 固定资产投资	
10	1、厂房建设	
11	2、设备	
12	(1) 购置设备费	
13	(2) 自制设备费	
14	(3) 设备改造与租赁费	
15	3、其他	
16	(二) 研发费用	
17	1、材料费	

18	2、工资及附加费				
19	3、测试化验加工费				
20	4、燃料及动力费				
21	5、差旅费				
22	6、会议费				
23	7、国际合作与交流费				
24	8、知识产权事务费				
25	9、劳务费				
26	10、专家咨询费				
27	11、间接费用				
28	(三) 生产经营投入				
2.3 企业拥有知识产权情况 *					
获得 知识产权 数量 (件)	发明专利		其中：国防专利		
	植物新品种		国家级农作物品种		
	国家新药		国家一级中药保护品种		
	集成电路布图 设计专有权		实用新型		
	外观设计		软件著作权		
知识产权编号	知识产权名称	类别	授权日期	授权号	获得方式
IP...					

## 三、商业计划书

### 3.1 项目概述

- 1、项目名称。
- 2、概述项目所属产业领域、产业背景、同类项目国内外发展情况等。
- 3、项目的主要内容，包括拟（已）开发的关键技术、主导产品（服务）、优势及实施后对产业发展产生的重要影响和意义；
- 4、项目计划、步骤和预期目标（至少需明确 2017、2018、2019 年的具体计划）。

### 3.2 项目拟（已）突破的关键技术、研究方法和计划

介绍拟（已）突破的关键技术、主要研究方法和技术路线（至少需明确 2017、2018、2019 年的具体计划）。



### 3.3 产品（服务）主要技术指标及创新性评价

请概述企业拥有的核心技术的成熟度和创新性、先进性，在国际上所处水平和具有的影响，目前该技术在国内外发展状况（限 400 字）。并按单一产品（服务）逐项列出主导产品（服务）的关键技术及主要技术指标（限 300 字）、与同类产品（服务）的竞争优势（限 300 字）、知识产权获得情况及其对产品（服务）在技术上发挥的支持作用（限 300 字）。有相关技术鉴定证明和查新证明的，请出具技术鉴定报告和查新报告。

### 3.4 产业化计划

请用一句话表述项目产业化程度，并在之后具体展开相关描述，具体为：

- 1、为项目产业化已开展的工作。
- 2、项目产业化工作计划，计划何时以何种形式进行某个阶段的产业化工作，包括某个阶段为项目产业化将投入的人力、财力、物力计划等（至少需明确 2017、2018、2019 年的具体计划）。
- 3、项目产业化前景预测，包括项目产业化时间的预测及市场份额、销售额、带动产值的预测等。

### 3.5 盈利模式

### 3.6 融资计划

主要介绍资金筹措及投资方式。

### 3.7 竞争与风险预测

主要介绍市场竞争表现，可能存在的风险及控制对策等。

### 3.8 经济社会效益预测

经济效益包括直接经济效益和社会效益，直接经济效益包括主营业务收入、主营业务利润和上交税金等，请至少对 2017、2018、2019 三个年度分别进行预测；社会效益包括对我市科学技术水平发展的影响、对人才的培养、对我市产业转型升级的影响等。

## 四、申报承诺书

### 申报承诺书（模板）

我们郑重承诺在青岛市外、海外无创办同业竞争的同类企业，项目产业化落地在青岛市行政区划内，申报人选本人每年在青工作时间不少于三个月。以上申报内容真实、准确，在申报认定过程中，不做任何干扰和影响认定的行为，否则，一经发现，自动退出申报认定，并自愿接受市人才工作领导小组办公室的一切处理意见。

特此承诺。

申报人选签字：

企业主要负责人签字：

企业盖章：

2017年 月 日

2017年 月 日

## 附件材料

# 证明材料目录（模板）

### 一、申报人选基本信息

- 1.1 申报人选层次证书或文件 ..... ( )
- 1.2 申报人选身份证（或护照） ..... ( )
- 1.3 申报人选最高学历证书 ..... ( )
- 1.4 申报人选最高学位证书 ..... ( )
- 1.5 专业技术职务证书 ..... ( )
- 1.6 其他工作经历相关证明 ..... ( )

### 二、申报人选引进条件证明材料

- 2.1 企业营业执照 ..... ( )
- 2.2 注册资本、实际出资和企业股权结构证明 ..... ( )
- 2.3 外国人工作许可证（外籍人才提供） ..... ( )
- 2.4 与单位签订的在职创办企业或离岗创业协议 ..... ( )

### 三、申报人选及企业拥有知识产权情况

#### （一）申报人选授权专利证明材料

- 3.1.1 ××××发明专利 ..... ( )

（请一一对应申报书表格中排列顺序填报）

#### （二）企业拥有知识产权证明材料

- 3.2.1 ××××× ..... ( )

（请一一对应申报书表格中排列顺序填报）

#### 备注：

1、以上证明材料的电子版均需提供原件扫描件，纸质版均需提供与电子版一致的复印件且须加盖申报单位公章。

2、请按照以上模板编制证明材料目录，并按目录顺序对证明材料进行排序并编码，以便于查找。

附件 4

# 顶尖人才认定申报书

(柔性引进)

申报人选 (中文) (英文或拼音) \_\_\_\_\_

申报单位 (公章) \_\_\_\_\_

申报单位联系人 \_\_\_\_\_

电子邮箱 \_\_\_\_\_

办公电话 \_\_\_\_\_

移动电话 \_\_\_\_\_

填表日期 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

青岛市人才工作领导小组办公室 制

## 填 报 须 知

- 一、本表适用于柔性引进的顶尖人才申报人选。
- 二、申报书封面“申报单位（盖章）”，指与申报人选签订工作协议的用人单位。
- 三、申报书内容要逐项填写（使用小四号、楷体\_GB2312），实际内容不发生的，请注明“无”。有数字限制的，应严格控制在限定字数以内。所填时间精确到月。
- 四、标注“\*”的项目须附上有效证明材料。
- 五、同一项成果或获奖不要重复填写在多个栏目内。“专业领域”要具体到二级学科。
- 六、本申报书一式五份，装订要求为起脊装订，封面、封底为 110 克以上白色亚光纸，双面印刷，申报书和附件材料一并装订，顺序为申报书正本、申报书证明材料目录、证明材料、推荐表。
- 七、报送申报材料时，一并以 CD 光盘形式报送电子申报材料。每名申报人选要单独建立文件夹存放，文件名称为“申报人姓名”，内容包括“申报书正本+申报书证明材料目录+证明材料”（一个文档）和申报人近期免冠照片，均要保存成 PDF 格式，竖版保存，大小一致。其中：申报书正本文件名为“申报人姓名”；申报人照片文件名为“申报人姓名+照片”，比如“张山照片”。
- 八、申报材料中证明材料为外文的，均需标识关键信息并中文翻译件，翻译件要加盖翻译机构及申报单位公章。

## 一、申报人选情况

1.1 基本信息					
姓 名	中文				正面免冠 彩色照片 (二寸)
	外文				
性 别		出生日期			
国 籍		专业技术职务 *			
证件类型 *		证件号码			
最高学历 *		最高学位 *			
人选层次类别 *	中国科学院院士、中国工程院院士、国际性重要科学技术奖获得者、世界级科学家称号 (海外奖项或海外院士等同时用中英文填写)				
专业领域					
人事(劳动)关系 所在单位及职务(职称)	海外工作单位同时用中英文填写				
协议合作单位			协议合作项目		
协议签订时间			协议起止时间		
每年为单位工作时间(月)			劳动薪酬 (万元/年)	约定薪酬	
办公电话			电子邮箱		
国内移动电话			国外移动电话		
通讯地址					
1.2 教育经历					
(从本科经历写起,按时间顺序填写。海外的学历、学位同时用中英文填写。)					
起始时间	结束时间	学 校	专 业	学 历	学 位



### 1.3 工作经历

(从专职工作经历写起，按时间顺序填写。海外科研工作经历同时用中英文填写)

起始时间	结束时间	地 点	工作单位	工作部门	职务

### 1.4 主要专长、学术成果及创新成果简介 (1000 字以内)

1、主要专长 (请概述本人的研究领域、专业方向及学术专长。请不要在此重复填写申报人的教育经历、工作经历或仅简单列举个人发表论文、获得专利等内容)

2、学术成果 (请概述本人在相关专业领域取得的代表本人科研水平的主要学术成果，简要说明相关成果内容、在本专业领域中所处水平和影响)

3、创新成果 (请概述本人作为主要完成人承担有关科研攻关情况，包括发挥的作用，所取得成果的技术水平和经济效益。)

## 二、申报单位情况

2.1 基本信息			
单位名称		单位类型	
单位住所			
2.2 单位简介（500 字以内）			

2.3 拥有市级以上创新平台情况 \*

(限填与人才及专业领域相关的市级以上重点实验室、工程〔技术〕研究中心、工程实验室等创新平台, 限5项)

平台载体名称	批准部门	投资情况	平台载体类别	批准日期及文号

2.4 对引进人才的支持保障措施 (500字以内)

(对人才提供实验室及仪器设备保障、配套资金保障、人员团队保障、生活保障等情况, 仅限与引进人才创新工作有关的支持保障条件)

- 1、申报时已提供的支持保障措施。
- 2、未来拟提供的支持保障措施。

### 三、工作计划书

#### 3.1 背景概述

(主要包括: 所属研究领域, 国内外发展水平和申报人选在本领域内的研究基础、所处地位或具有的影响等)

#### 3.2 目标任务

(主要介绍协议确定的合作内容)

#### 3.3 工作计划

(分年度列出 3 年工作计划)

工作计划起始时间从申报人选签订工作协议当月算起, 例如, 申报人选与用人单位签订工作协议时间为 2016 年 10 月, 则 3 年工作计划起始时间分别为: 第一年 2016 年 10 月—2017 年 9 月; 第二年 2017 年 10 月—2018 年 9 月; 第三年 2018 年 10 月—2019 年 9 月。

## 四、申报承诺书

### 申报承诺书（模板）

该申报人选现为                    单位                    职务（职称），柔性引进至我单位工作，每年为我单位工作时间不少于2个月。

经申报人选和我单位研究确定，双方将以《工作计划书》为指导开展各项工作，接受市人力资源社会保障局组织的年度绩效评估。我单位将积极为该人选及团队建设提供平台、制定培养扶持方案、提供科研配套经费、配备研发力量、落实其他保障措施等；投入配套资金     元。

我们郑重承诺以上申报内容真实、准确，在申报认定过程中，不做任何干扰和影响认定的行为，否则，一经发现，自动退出申报认定，并接受市人才工作领导小组办公室的一切处理意见。

特此承诺。

申报人选签字：

申报单位主要负责人签字：

申报单位盖章：

2017年     月     日

2017年     月     日

## 附件材料

# 证明材料目录（模板）

### 一、申报人选基本信息

- 1.1 申报人选层次证书或文件 ..... ( )
- 1.2 申报人选身份证（或护照） ..... ( )
- 1.3 申报人选最高学历证书 ..... ( )
- 1.4 申报人选最高学位证书 ..... ( )
- 1.5 专业技术职务证书 ..... ( )
- 1.6 其他工作经历相关证明 ..... ( )

### 二、申报人选引进条件证明材料

- 2.1 工作协议（合同） ..... ( )
- 2.2 青岛市地方税务局个人所得税纳税清单 ..... ( )
- 2.3 外国人来华工作邀请函（外籍人才提供） ..... ( )

### 三、申报单位有关证明材料

- 3.1 申报单位事业单位登记证书（或企业营业执照） ..... ( )
- 3.2 拥有市级以上创新平台证明 ..... ( )
- 3.3 对人才提供支持保障等相关证明材料 ..... ( )

### 备注：

1、以上证明材料的电子版均需提供原件扫描件，纸质版均需提供与电子版一致的复印件且须加盖申报单位公章。

2、请按照以上模板编制证明材料目录，并按目录顺序对证明材料进行排序并编码，以便于查找。

# 顶尖人才认定申报书

(新培养)

申报人选 (中文) (英文或拼音) \_\_\_\_\_

申报单位 (公章) \_\_\_\_\_

申报单位联系人 \_\_\_\_\_

电子邮箱 \_\_\_\_\_

办公电话 \_\_\_\_\_

移动电话 \_\_\_\_\_

填表日期 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

青岛市人才工作领导小组办公室 制

## 填 报 须 知

- 一、本表适用于我市新培养的顶尖人才。
- 二、申报书封面“申报单位（盖章）”，指与申报人选人事（劳动）关系所在单位。
- 三、申报书内容要逐项填写（使用小四号、楷体\_GB2312），实际内容不发生的，请注明“无”。有数字限制的，应严格控制在限定字数以内。所填时间精确到月。
- 四、标注“\*”的项目须附上有效证明材料。
- 五、同一项成果或获奖不要重复填写在多个栏目内。“专业领域”要具体到二级学科。
- 六、本申报书一式五份，装订要求为起脊装订，封面、封底为 110 克以上白色亚光纸，双面印刷，申报书和附件材料一并装订，顺序为申报书正本、申报书证明材料目录、证明材料。
- 七、报送申报材料时，一并以 CD 光盘形式报送电子申报材料。每名申报人选要单独建立文件夹存放，文件名称为“申报人姓名”，内容包括“申报书正本+申报书证明材料目录+证明材料”（一个文档）和申报人近期免冠照片，均要保存成 PDF 格式，竖版保存，大小一致。其中：申报书正本文件名为“申报人姓名”；申报人照片文件名为“申报人姓名+照片”，比如“张山照片”。
- 八、申报材料中证明材料为外文的，均需标识关键信息并中文翻译件，翻译件要加盖翻译机构及申报单位公章。



## 一、申报人选情况

1.1 基本信息					
姓 名	中文				正面免冠 彩色照片 (二寸)
	外文				
性 别		出生日期			
国 籍		专业技术职务 *			
证件类型 *		证件号码			
最高学历 *		最高学位 *			
人选层次类别 *	中国科学院院士、中国工程院院士、国际性重要科学技术奖获得者、世界级科学家称号 (海外奖项或海外院士等同时用中英文填写)				
当选时间					
专业领域					
人事(劳动)关系 所在单位及职务(职称)					
办公电话		电子邮箱			
国内移动电话					
通讯地址					
1.2 教育经历					
(从本科经历写起,按时间顺序填写。海外的学历、学位同时用中英文填写。)					
起始时间	结束时间	学 校	专 业	学 历	学 位

### 1.3 工作经历

(从专职工作经历写起，按时间顺序填写。海外科研工作经历同时用中英文填写)

起始时间	结束时间	地 点	工作单位	工作部门	职务

### 1.4 主要专长、学术成果及创新成果简介 (1000 字以内)

1、主要专长 (请概述本人的研究领域、专业方向及学术专长。请不要在此重复填写申报人的教育经历、工作经历或仅简单列举个人发表论文、获得专利等内容)

2、学术成果 (请概述本人在相关专业领域取得的代表本人科研水平的主要学术成果，简要说明相关成果内容、在本专业领域中所处水平和影响)

3、创新成果 (请概述本人在相关专业领域的创新性研究成果，简要说明该成果的主要内容、创新性质和重要意义。)

## 二、申报单位情况

2.1 基本信息			
单位名称		单位类型	
单位住所			
2.2 单位简介（500 字以内）			

## 三、申报单位意见

<p>该申报人选现为我单位在岗在册工作人员，于 2017 年      月      日获得×××称号，同意申报为青岛市新培养的顶尖人才。</p>	
申报单位主要负责人签字：	盖 章： 2017 年      月      日

## 附件材料

### 证明材料目录（模板）

1. 申报人选层次证书或文件 ..... ( )
2. 申报人选身份证（或护照） ..... ( )
3. 申报人选最高学历证书 ..... ( )
4. 申报人选最高学位证书 ..... ( )
5. 专业技术职务证书 ..... ( )
6. 其他工作经历相关证明 ..... ( )
7. 申报单位事业单位登记证书 ..... ( )

#### 备注：

1、以上证明材料的电子版均需提供原件扫描件，纸质版均需提供与电子版一致的复印件且须加盖申报单位公章。

2、请按照以上模板编制证明材料目录，并按目录顺序对证明材料进行排序并编码，以便于查找。

## 附件 6

# ××区（市）顶尖人才认定申报推荐表

申报人选姓名		申报人选层次	
引进方式			
用人单位			
推荐意见（模板）			
<p><b>（一）全职引进创新</b></p> <p><b>1、对申报材料的审核意见：</b> 经审核，申报人选符合相关条件和要求。</p> <p><b>2、推荐理由：</b> 示例：×××2016年10月来由我区（市）×××（单位）引进，从事×××（学科）建设或×××创新研发项目，致力于创新突破、成果转化。 经与用人单位核实，该申报人选能够全职（或每年在青工作六个月）在青工作，我们将对人才到岗开展工作情况监督，并按要求审核上报人才到岗开展工作情况。</p> <p><b>3、本级政府支持措施（如有则填）：</b> (1) ××区（市）政府给予每位引进顶尖人才100万元的一次性资助。 (2) 为引进人才租用100—150平方米的住房，或给予相应租房补贴。</p> <p><b>（二）全职引进创业</b></p> <p><b>1、对申报材料的审核意见：</b> 经审核，申报人选符合规定条件和要求。</p> <p><b>2、推荐理由：</b> 示例：×××2016年10月来××区（市）创办××××××有限公司，拥有自主知识产权，宽带无跳模光谱可调谐技术世界一流（或类似能够体现出技术水平的表述），填补世界同类产品空白。产品可用于光纤通讯、医学检测、食品安全、航天遥感、反恐监测等领域，可同时供应国内国际市场，预计到2018年市场占有率达到20%至25%。 经与用人单位核实，该申报人选能够每年在青工作时间三个月以上，我们将对人才到岗开展工作情况监督，并按要求审核上报人才到岗开展工作情况。</p>			

**3、本级政府支持措施（如有则填）：**

(1) \* \* 区（市）政府给予每位引进顶尖人才 100 万元的一次性资助。

(2) 为引进人才租用 100—150 平方米的住房，或给予相应租房补贴。

**（三）柔性引进**

经审核，申报人选符合规定条件和要求，同意推荐。

推荐单位（盖章）

2017 年 月 日

推荐单位联系人：

办公电话：

手机：

传 真：

邮箱：

推荐单位通讯地址：